



Verslag bestuursvergadering Dorpsraad Kronenberg d.d. 6 februari 2025

Aanwezig: Gert-Jan Aerts, Ruud Aerts, Aniek Janssen, Geert Philipsen, Huub Vousten en Laura van Zon

Afwezig: -

1. Opening en vaststellen agenda

Huub opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Aniek heeft van dorpsverbinder Veerle Nelissen het verzoek gekregen kennis te komen maken met het bestuur. Veerle zwaait binnenkort af als dorpsverbinder, maar het bestuur nodigt haar of haar vervanger uit voor de openbare vergadering van 20 maart 2025. **Actie (gereed)**

3. Verslag bestuursvergadering d.d. 9 januari 2025 (bijlage)

Het verslag van de vergadering van 9 januari 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst

De actielijst is bijgewerkt.

Actie 4: De penningmeester opent een tweede rekening, waarop de leefbaarheidsgelden worden gestort. Onderzocht wordt of een spaarrekening met een hoger rentepercentage kan worden geopend, bij de Rabobank of een andere bank.

4. Structuur werkgroepen / commissies (bijlage)

Gert-Jan en Ruud hebben een notitie gemaakt als basis voor het opstellen van een reglement voor werkgroepen die onder de Dorpsraad vallen.

- Het bestuur besluit de structuur eenvoudig te houden en alleen werkgroepen te gebruiken, geen commissies.
- Een bestuurslid kan lid zijn van een werkgroep. Dit is afhankelijk van de behoefte van de werkgroep zelf.
- Laura stelt voor in het reglement op te nemen dat een bestuurslid altijd welkom is als toehoorder bij de werkgroepvergaderingen.
- De werkgroepen doen jaarlijks verslag van hun bezigheden tijdens een bestuursvergadering.
- Leden van een werkgroep worden volgens de statuten door het dagelijks bestuur benoemd. In de praktijk is het uitgangspunt dat het bestuur de leden van de werkgroep benoemt op voordracht van de werkgroep.

De vervolgstap is een overzicht te maken van de werkgroepen en deze uit te nodigen voor een kennismaking. Het bestuur gaat ook nog op zoek naar werkgroepen die in het verleden actief waren.

Via de communicatiekanalen worden slapende werkgroepen gevraagd zich te melden. Op dit moment zijn de volgende werkgroepen bekend:

- Kronenberg veilig
- Green team
- Kerk
- Toverland / Grandorse
- Speeltuin

In het verleden werd het bestuur bijgestaan door ambassadeurs. De functie van een ambassadeur wordt omschreven als een persoon die een doelgroep kan vertegenwoordigen, op de hoogte is van wat er speelt binnen Kronenberg en de Dorpsraad gevraagd en ongevraagd adviseert. Het bestuur is voorstander van het opnieuw leven inblazen van het ambassadeurschap, maar wil daarvoor nog even de tijd nemen en eerst aandacht geven aan de bestaande werkgroepen. Het ambassadeurschap wordt als agendapunt genoteerd voor de inwonersbijeenkomst van 23 juni 2025. **Actie**

Het reglement werkgroepen wordt verder uitgewerkt en opnieuw geagendeerd.

5. Digitale opslag / cloudoplossing (bijlage)

Ruud heeft onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor externe opslag van gegevens van de Dorpsraad. De gegevens moeten voor alle bestuursleden en werkgroepleden beschikbaar zijn. De voorkeur gaat uit naar een fysieke oplossing in de vorm van een NAS. Hierin kan een directory worden gemaakt en kunnen rechten worden toegekend.

Besluit: Het bestuur besluit een NAS aan te schaffen voor het opslaan van gegevens.

6. SLK-aanvragen

Er zijn geen SLK-aanvragen te bespreken.

7. Financiën

- Geert en Aniek maken een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de afgelopen jaren.
- Huub heeft de leefbaarheidssubsidie voor 2025 aangevraagd.

8. Ingekomen / uitgaand

- Het verzoek van de Torrekoel was te inventariseren welke gebruikers beschikken over BHV'ers. Voor het bestuur van de Dorpsraad geldt dat Aniek en Geert een BHV-certificaat hebben. Gert-Jan is met de opleiding bezig.
- Op 17 april 2025 speelt het bestuur onder begeleiding van de VKKL het Kleine Kernen Spel. De begeleiders zijn Ralph Tangelder en Linda Schevers. De avond start om 19.30 uur in de Torrekoel.
- Er is een vraag voor sponsoring van de boerenbruiloft binnengekomen. Het bestuur besluit hieraan geen gehoor te geven. De argumentatie hiervoor is dat als het bestuur nu 'ja' zegt, het een volgende keer geen 'nee' tegen een sponsorverzoek kan zeggen. De organisatie wordt geadviseerd een SLK-aanvraag in te dienen.

9. Wat verder ter tafel komt

Laura maakt een samenvatting van vastgestelde notulen voor de website.

10. Sluiting

Huub sluit de vergadering.

Overzicht openstaande acties

Nr.	Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
1	09-01-2025	Mogelijkheden voor gezamenlijk archief onderzoeken.	Ruud		06-02-2025: Bestuur besluit te kiezen voor NAS. Ruud overlegt met Rick Thijssen over de aanschaf hiervan.
2	09-01-2025	Communicatie inwonersbijeenkomsten 2025 op 23 juni en 20 november 2025.	Laura en Gert-Jan		Voor 2025 zijn alle eerste donderdagen vd maand, de twee inwonersbijeenkomsten en de vier openbare vergaderingen op de derde donderdag van elk kwartaal gereserveerd
3	09-01-2025	Notitie opstellen over omgang met werkgroepen onder de Dorpsraad.	Ruud en Gert-Jan		06-02-2025: Ruud en Gert-Jan werken de notitie uit tot een reglement.
4	09-01-2025	Rekening openen voor de leefbaarheidssubsidie.	Geert		Loopt nog.
5	09-01-2025	De werkgroep Toverland vragen in overleg te gaan met het bestuur.	Laura en Gert-Jan		06-02-2025: De werkgroep is uitgenodigd voor 20-02-2025
6	06-02-2025	Ambassadeurschap agenderen voor 23 juni 2025 (inwonersbijeenkomst).	Laura	Nieuw	
7	06-02-2025	Aanschaffen en inrichten NAS.	Ruud en Ritos	Nieuw	
8	06-02-2025	Overzicht maken van inkomsten en uitgaven.	Geert en Aniek	Nieuw	
9	06-02-2025	Samenvatting notulen maken voor de website.	Laura	Nieuw	