

STATUTENWIJZIGING STICHTING

CF/20230943.01

Op zesentwintig oktober tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Christiaan Johannes Gerardus Frons, notaris te Horst aan de Maas:

1. de heer HUBERTUS GERARDUS WILHELMUS VOUSTEN, geboren te Sevenum op achttien oktober negentienhonderd zestig, wonende te 5976 PK Kronenberg, gemeente Horst aan de Maas, Reindonckweg 19; en
2. de heer GERARD PIETER HENDRIK JAN AERTS, geboren te Horst op achttien april negentienhonderd vienzestig, wonende te 5976 PB Kronenberg, gemeente Horst aan de Maas, Venweg 18; en
3. mevrouw LAURENTIA CORNELIA ALIDA VAN ZON, geboren te Nieuwer-Amstel op zeven oktober negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 5976 NG Kronenberg, gemeente Horst aan de Maas, Heuvelsestraat 5;
4. de heer GERARDUS JOHANNES JOZEF PHILIPSEN, geboren te Sevenum op tien juni negentienhonderd vienzeventig, wonende te 5976 ND Kronenberg, gemeente Horst aan de Maas, Americaanseweg 1 b,

te dezen handelende als het voltallige bestuur van de stichting **STICHTING DORPSRAAD KRONENBERG**, statutair gevestigd te Sevenum, met adres 5976 NL Kronenberg, Peelstraat 4-a, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 12064012, hierna te noemen: **de Stichting**.

INLEIDING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de Stichting is opgericht bij akte op drie november tweeduizend zes verleden voor een waarnemer van mr. Cornelis Martinus Maria de Laat, destijds notaris te Horst aan de Maas;
- dat de Statuten van de Stichting sinds de oprichting niet zijn gewijzigd;
- dat op vier oktober tweeduizend vierentwintig te Kronenberg door het bestuur van de Stichting is besloten tot wijziging van de statuten en vaststelling van een huishoudelijk reglement en verkiezingsreglement;
- dat van gemeld besluit blijkt uit het aan deze akte te hechten besluit.

UITVOERING BESLUIT

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de Statuten van de Stichting gewijzigd vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze Statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;

- *Bestuursraad:* het bij algemeen huishoudelijk reglement in te stellen collectief bestaande uit een afvaardiging van in het huishoudelijk reglement aan te wijzen vertegenwoordigers van het dorp Kronenberg;
- *Inwonersvergadering* het bij algemeen huishoudelijk reglement nader vorm te geven inspraakorgaan van het dorp Kronenberg;
- *Schriftelijk:* per brief, fax of e-mail, of per boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:* de Statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:* de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad Kronenberg.**
2. Zij heeft haar zetel te Kronenberg, gemeente Horst aan de Maas.

Artikel 3.

Doel.

De Stichting heeft tot doel:

1. de leefbaarheid, en daarmee het welzijn van de inwoners, van het dorp Kronenberg (hierna te noemen: "het dorp") te behouden casu quo te verbeteren via de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van het dorp;
2. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) leden.
2. Bestuurders worden alleen benoemd door het Bestuur uit een bindende voordracht op te stellen door de Inwonersvergadering conform de voorwaarden als bij het algemeen huishoudelijk reglement en het verkiezingsreglement vast te stellen. Mocht de Inwonersvergadering niet conform de in het huishoudelijk reglement en verkiezingsreglement vastgestelde voorwaarden voorzien in een bindende voordracht, zal het Bestuur de Bestuursraad verzoeken om een

bindende voordracht ten aanzien van de benoeming van een bestuurder op te stellen.

3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier jaar. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar voor wederom vier jaar. In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers, maar voor hen geldt een nieuwe mogelijke herbenoembaarheid van vier jaar zoals hiervoor bedoeld.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders de voorzitter van de Bestuursraad en de inwoners van Kronenberg binnen één week na het ontstaan van de vacature daarover informeren, waarna de Inwonersvergadering zo spoedig mogelijk zal voorzien in een bindende voordracht voor vervulling van de vacature ter benoeming door het Bestuur.
6. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders onderling of tussen het Bestuur en de Inwonersvergadering of de Bestuursraad omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 5 van dit artikel genoemde termijn de voorzitter van de Bestuursraad en de inwoners van Kronenberg te informeren over het bestaan van de vacature(s) en/of het Bestuur niet zou voldoen aan de benoeming conform de bindende voordracht van de Inwonersvergadering of de Bestuursraad, of indien de Inwonersvergadering of de Bestuursraad niet tijdig een bindende voordracht voor vervulling van de vacature(s) zou doen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de

verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
Stemming bij acclamatie is alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen daartoe van de vergadering uitgaan en indien niemand zich daartegen verzet.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de het dagelijks bestuur.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, zulks na vooraf verkregen goedkeuring van de Inwonersvergadering.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze Statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- wanneer de bestuurder geen inwoner meer is van het dorp;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door een besluit door de overige bestuurders na een verzoek daartoe van de Inwonersvergadering of de Bestuursraad;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld na vooraf verkregen goedkeuring van de Inwonersvergadering. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies/werkgroepen.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies of werkgroepen in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Reglementen.

1. Het Bestuur is na vooraf verkregen Schriftelijke toestemming van de Inwonersvergadering bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is na vooraf verkregen Schriftelijke toestemming van de Inwonersvergadering te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen, met dien verstande dat wijziging van een reglement betreffende de taak, samenstelling en bevoegdheden van de Bestuursraad of de Inwonersvergadering alleen mogelijk is na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Inwonersvergadering.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen na vooraf verkregen Schriftelijke toestemming van de Inwonersvergadering.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De Inwonersvergadering is bevoegd een voorstel tot statutenwijziging aan het Bestuur te doen. Tenzij het Bestuur met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dit voorstel afwijst, zal het voorstel door het Bestuur worden overgenomen als haar eigen voorstel tot statutenwijziging.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van Statutenwijziging te verlijden.

Artikel 14.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden na vooraf verkregen Schriftelijke toestemming van de Inwonersvergadering.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt na vooraf verkregen Schriftelijke toestemming van de Inwonersvergadering besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling ten behoeve van het dorp.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 16.

Overgangsbepalingen.

Ter gelegenheid van de onderhavige Statutenwijziging zal tevens het nieuwe algemeen huishoudelijke reglement en een verkiezingsreglement worden vastgesteld, van welke reglementen een kopie aan deze akte gehecht zal worden.

SLOT

Daar waar in deze akte melding wordt gemaakt van of (rechts)gevolgen verbonden worden aan of voortvloeien uit het aangaan, het al dan niet bestaan, de beëindiging of het beëindigd zijn van een huwelijk, zijn deze (rechts)gevolgen van overeenkomstige toepassing op het aangaan, het al dan niet bestaan, de beëindiging dan wel het beëindigd zijn van een geregistreerd partnerschap. Daar waar in de comparitie blijkt van een ongehuwde status, dan wordt daaronder tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. De verschenen persoon, van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld, is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Horst aan de Maas op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.