

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

CF/20230943.01

### **Artikel 1.**

#### **Bestuursraad en Inwonersvergadering.**

##### **Bestuursraad**

1. Het Bestuur benoemt volgens de Statuten de bestuurders uit een bindende voordracht van de Inwonersvergadering. Mocht de Inwonersvergadering niet conform de in het huishoudelijk reglement vastgestelde voorwaarden voorzien in een bindende voordracht, zal het Bestuur de Bestuursraad verzoeken om een bindende voordracht ten aanzien van de benoeming van een bestuurder op te stellen
2. De Bestuursraad bestaat uit vertegenwoordiger van stichtingen en verenigingen actief binnen het dorp Kronenberg. De in functie zijnde voorzitters van het bestuur van deze stichtingen en verenigingen danwel één andere door het bestuur van een betreffende stichting en vereniging Schriftelijk aan te wijzen afgevaardigde, vormen tezamen de Bestuursraad.
3. De eerste Bestuursraad bestaat uit een afvaardiging (hierna te noemen: lid/leden) van de stichtingen en verenigingen zoals nog aan te wijzen door het Bestuur.
4. De Bestuursraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
5. Indien het bestuur van een vereniging of stichting Schriftelijk te kennen geeft geen lid meer te willen leveren aan de Bestuursraad of indien een vereniging of Stichting ophoudt te bestaan, zullen de overblijvende leden van de Bestuursraad ofwel een vervanger aanwijzen ofwel besluiten dat geen vervanging zal plaatsvinden.
6. Het Bestuur is steeds met algemene stemmen van alle bestuurders bevoegd de samenstelling van de Bestuursraad te wijzigen na Schriftelijke goedkeuring van de Bestuursraad.
7. Besluiten tot het doen van een voordracht voor een bestuurder voor het Bestuur van de Stichting worden door de Bestuursraad genomen met een twee/derde ( $2/3^{\text{de}}$ ) meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig is.
8. Besluiten als bedoeld in lid 5 of lid 6 van dit artikel worden door de Bestuursraad genomen met een twee/derde ( $2/3^{\text{de}}$ ) meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft leden aanwezig zijn.
9. De Bestuursraad komt bij elkaar binnen drie (3) weken na oproeping door de voorzitter van de Bestuursraad.

##### **Inwonersvergadering**

1. De Inwonersvergadering bestaat uit een vergadering van ingezetenen van het dorp Kronenberg die de leeftijd van achttien (18) jaren hebben bereikt en staan

ingeschreven op een woonadres in het dorp Kronenberg in het bevolkingsregister van de gemeente Horst aan de Maas, en welke vergadering voorts voldoet aan de volgende vereisten:

- a. de Inwonersvergadering waarin de voordracht voor het eerste Bestuur wordt gedaan dient tenminste vijftig (50) deelnemers te omvatten;
  - b. overige Inwonersvergaderingen dienen tenminste vijfentwintig (25) deelnemers te omvatten;
  - c. een Inwonersvergadering waarin besloten wordt tot een voordracht voor de benoeming of het ontslag van leden van het Bestuur en het betreffende besluit van deze Inwonersvergadering dient te voldoen aan het Verkiezingsreglement, zijnde een reglement als bedoeld in artikel 13 van de Statuten;
  - d. voor het quorum sub b. en c. bedoeld gelden alleen lijfelijk aanwezige deelnemers.
2. De vergaderingen van de Inwonersvergadering worden gehouden op de van keer tot keer bij de oproeping door het Bestuur te bepalen plaatsen.
  3. De Inwonersvergadering worden uitgeschreven door Het Bestuur wanneer de Statuten zulks voorschrijven, wanneer het Bestuur zulks nodig acht of wanneer een verzoek daartoe, schriftelijk ondersteund door tenminste twintig (20) meerderjarige inwoners van het dorp Kronenberg, bij het Bestuur wordt ingediend.
  4. Voorts wordt in de eerste twee jaar tenminste twee maal per jaar een Inwonersvergadering uitgeschreven door het Bestuur en daarna tenminste eenmaal per jaar.
  5. De oproeping tot een Inwonersvergadering geschiedt door het Bestuur, ten minste één (1) maand tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Tot een Inwonersvergadering op verzoek van de inwoners van het dorp Kronenberg dient door het Bestuur te worden opgeroepen op een termijn van twee (2) maanden na ontvangst van het verzoek daartoe. De oproeping geschiedt via raambiljetten, publicatieborden, advertenties, persberichten, huis-aan-huis bezorging, websites, social media of een combinatie van deze.
  6. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een door de voorzitter aangezochte notulist.
  9. Iedere deelnemer heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van de Inwonersvergadering worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. Stemming bij acclamatie is alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen daartoe van de vergadering uitgaan en indien niemand zich daartegen verzet.

10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter.

## **Artikel 2.**

### **Bestuur.**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding van de Stichting en dat in spoedeisende gevallen namens het Bestuur kan optreden.
2. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende vergadering van het Bestuur worden bekrachtigd.
3. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het verzenden van de convocaties voor de vergaderingen, het bijhouden van de notulen van vergaderingen, het opmaken van het jaarverslag en het verzorgen van het archief.
4. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de Stichting. Hij kan met inachtneming van door het Bestuur daaromtrent te stellen regelen, het dagelijks beheer van de kasmiddelen aan een derde overlaten.

## **Artikel 3.**

### **Verkiezing van bestuursleden.**

1. Op grond van artikel 5 van de Statuten stelt het Bestuur een reglement inzake het rooster van aftreden van bestuursleden vast. Daarin zijn de bepalingen opgenomen ten aanzien van de verkiezing en de herverkiezing van de bestuursleden.
2. In tussentijdse vacatures in het Bestuur dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien conform de bepalingen in de Statuten en dit huishoudelijk reglement.
3. Ingeval er in het dagelijks bestuur een tussentijdse vacature ontstaat, dan dient het Bestuur hier zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature, in te voorzien.
4. Twee leden van het dagelijks bestuur treden niet gelijktijdig af.

## **Artikel 4.**

### **Schorsing en einde bestuurslidmaatschap.**

1. Een bestuurslid kan door het Bestuur worden geschorst ingeval van verregaande nalatigheid in de uitoefening van zijn functie of ingeval van benadeling van de Stichting of in geval van ernstige overtreding van de bepalingen van de Statuten of van dit reglement.
2. Het bestuurslidmaatschap van het bestuurder eindigt op grond van één van de bepalingen van artikel 9 van de Statuten.

## **Artikel 5.**

### **Vergaderingen.**

1. Het dagelijks bestuur vergadert doorgaans één keer per maand of zo vaak als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur het nodig acht.
2. Het Bestuur vergadert conform het bepaalde in artikel 6 leden 2 en 3 van de Statuten van de Stichting.
3. De tijdens de voorjaarsvergadering van het Bestuur verleende goedkeuring aan de jaarverslagen strekt tot décharge van de desbetreffende leden van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 6**

##### **Wijze van uitnodigen.**

1. Voor een te beleggen vergadering van het Bestuur nodigt de voorzitter de leden tenminste 7 dagen van tevoren uit met toevoeging van de agenda.
2. Voor vergaderingen van het dagelijks bestuur nodigt de secretaris de leden tenminste 7 dagen van tevoren uit met toevoeging van de agenda.

#### **Artikel 7.**

##### **Besluiten.**

1. Het Bestuur en het Dagelijks Bestuur kunnen ter vergadering geen besluiten nemen als minder dan de helft van het aantal in functie zijnde leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering over een onderwerp geen besluit kon worden genomen omdat minder dan de helft van de in functie zijnde leden in die vergadering aanwezig was, kan hetzelfde onderwerp voor een volgende vergadering opnieuw op de agenda wordt geplaatst en is het Bestuur, respectievelijk het dagelijks bestuur, wel bevoegd een besluit te nemen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. Dit artikel is niet van toepassing op besluiten als bedoeld in de artikelen 14 en 15 van de Statuten van de Stichting.

#### **Artikel 8.**

##### **Stemming.**

1. In de bestuursvergadering van zowel het Bestuur als het dagelijks bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd met ongetekende briefjes.
3. Bij mondelinge stemming brengt de voorzitter als laatste zijn stem uit.

#### **Artikel 9.**

##### **Commissies/werkgroepen.**

1. Het Bestuur kan één of meer commissies of werkgroepen instellen voor advies en/of bijstand in de bestuurstaken.
2. De leden van deze commissies of werkgroepen worden door het dagelijks bestuur benoemd. Indien gewenst neemt één van de leden van het dagelijks bestuur deel aan ingestelde commissies of werkgroepen.
3. Ingestelde commissies of werkgroepen ontvangen van het dagelijks bestuur een duidelijk omschreven taak. De commissies of werkgroepen brengen regelmatig schriftelijk verslag uit van hun werkzaamheden aan het dagelijks bestuur. Zij

- werken zoveel mogelijk zelfstandig doch onder verantwoordelijkheid van het Bestuur. Hun besluiten dienen door het dagelijks bestuur te worden bekrachtigd.
4. De werkgroepen doen jaarlijks, in een vergadering van het Bestuur, (ook) verslag van de door de commissies of werkgroepen verrichte werkzaamheden gedurende het afgelopen kalenderjaar.

**Artikel 10.**

**Vrijwilligers.**

Het dagelijks bestuur bepaalt de inzet van vrijwilligers en stelt voor hen een duidelijke werkinstructie vast en brengt die ter kennis aan de desbetreffende vrijwilligers.

**Artikel 11.**

**Kostenvergoeding.**

Het Bestuur is niet gerechtigd een kostenvergoeding toe te kennen aan bestuursleden, vrijwilligers en eventueel anderen, anders dan een vergoeding van daadwerkelijk gemaakte kosten die gemaakt worden na overleg met het Bestuur en waarover verantwoording door het Bestuur wordt afgelegd in de Inwonersvergadering.

**Artikel 12.**

**Slotbepalingen.**

1. Het Bestuur is op grond van artikel 13 van de Statuten van de Stichting, bevoegd dit huishoudelijk reglement te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in de Statuten en dit huishoudelijke reglement.
2. In alle gevallen waarin de wet, de Statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, alsmede waarin twijfel bestaat omtrent de uitleg hiervan, beslist het Bestuur.

**Artikel 13.**

**Citeerartikel**

Dit reglement kan worden aangehaald als: “algemeen huishoudelijk reglement”.

Aldus vastgesteld door het Bestuur in haar vergadering op vier oktober tweeduizend vierentwintig.